

¿CÓMO EFECTUAR EL PAGO DE CURSOS DESDE EL EXTRANJERO?

1 Obtén información del costo del curso



Manda un correo al área organizadora para conocer el costo que deberás pagar por el curso.

2 Realiza el pago del equivalente en dólares

Usando la siguiente información:

Cliente: Universidad Nacional Autónoma de México

Banco: JP MORGAN CHASE BANK OF TEXAS

Cuenta: 001-01693118

Domicilio: P.O. BOX 2558 MAIN STREET HOUSTON, TEXAS, USA

Tipo de moneda: DÓLARES AMERICANOS

ABA: 111-000-614

Concepto: DEP41601 pago de _____

Si la transferencia proviene de cualquier parte de Europa,

El identificador SWIFT del banco debe ser: CHASUS33

ABA: 21000021

Infórmate con el banco de las posibles comisiones o impuestos a pagar a fin de transferir el importe total.

Por transferencia



3 Solicita ticket o CFDI

Una vez **concluido** el pago, tendrás hasta tres días para solicitar tu comprobante enviando un correo a **factura@safi.unam.mx** con el siguiente contenido:

* **Comprobante legible** (monto, fecha, clave de rastreo, y número de cuenta a la que se depósito).

* Indicar si quieres **comprobante simple** o **CFDI**.

Para este caso indica:

* **Concepto del pago**

* **Participante:** (Apellido paterno, materno y nombre)

Llena y adjunta el formato
“Solicitud de CFDI”

Una vez realizada la factura, no podrá cancelarse

4

Manda tu comprobante para completar tu trámite

Envía un correo con el ticket o **CFDI** emitido, al área responsable de la organización del evento



¡Y listo!

Si tienes alguna duda contacta al área organizadora

